

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра воспитания и дополнительного образования детей с. Мужи и Шурышкарского района»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра воспитания и дополнительного образования детей с. Мужи и Шурышкарского района» (далее- методсовет) является научно-методическим органом учреждения, органом управления образовательным процессом в ЦВиДОД, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности методсовет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом ЦВиДОД, настоящим Положением.

1.3. Методсовет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ЦВиДОД, избирается с целью привлечения сотрудников к научно-методической деятельности ЦВиДОД.

1.4. Основными задачами методсовета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединений;

- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2. Организация деятельности методсовета

Методсовет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в учреждении.

2.3. Заслушивает отчет педагогов, руководителей методобъединений, проблемных и творческих групп, руководителей районного методического методобъединения, опорного учреждения по дополнительному образованию-сотрудника учреждения-по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению, обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав методсовета

3.1. Членами методсовета являются директор учреждения, его заместители, руководители методобъединений, проблемных и творческих групп, педагог-психолог, педагоги - организаторы.

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря методсовета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.5. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа (методического объединения) или назначившего их должностного лица (директора).

Обязанность информировать методические объединения о необходимости замены своего члена в Совете возлагается на директора учреждения.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

К исключительной компетенции МС относится:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности ЦВиДОД;
- экспертная оценка авторских программ, образовательных программ дополнительного образования детей;
- участие в анализе деятельности ЦВиДОД;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- совместно с методобъединением Дворца оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений муниципального образования Шурышкарский район в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- изучение деятельности педагогов, работы М/О, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методобъединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение диагностических и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса ЦВиДОД в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- утверждение Положений в части организации методической деятельности;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития ЦВиДОД;
- обращаться к администрации ЦВиДОД с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов ЦВиДОД в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- представлять сотрудников ЦВиДОД к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать диагностики контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации образовательного процесса и внутреннего контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников ЦВиДОД при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение Положений;
- за объективность результатов образовательного процесса.

5. Функционирование методического совета

5.1. Заседания методсовета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ЦВиДОД.

5.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени методсовета осуществляет Председатель Совета.

5.4. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с

расширенным участием представителей педагогического состава ЦВиДОД, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее, чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. Ликвидация Совета

6.1. Методический совет ЦВиДОД может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.